

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan. Laporan Keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efisiensi pelaksanaan APBD 2013.

Tujuan dari pelaporan keuangan :

a. Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

b. Manajemen

Menyediakan informasi keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dalam periode pelaporan, sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh asset dan ekuitas dana dan kegiatan.

c. Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, asset, kewajiban, ekuitas dana, dan arus kas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah sebagai suatu entitas akuntansi.

Laporan keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah terdiri dari :

(1) Laporan Realisasi Anggaran

(2) Neraca

(3) Catatan atas Laporan Keuangan

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola oleh pemerintah daerah dalam satu periode pelaporan. Laporan Realisasi Anggaran menyajikan sekurang-kurangnya unsur-unsur sebagai berikut:

(a) Kas dan setara kas

(b) Persediaan

(c) Asset

(d) Ekuitas dana

## Catatan atas Laporan Keuangan

Agar dapat digunakan oleh pengguna dalam memahami dan membandingkannya dengan laporan keuangan entitas lainnya, Catatan atas Laporan Keuangan sekurang-kurangnya disajikan dengan susunan sebagai berikut:

- a) Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan selama tahun pelaporan
- b) Informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan disajikan secara sistematis setiap pos dalam Laporan Realisasi Anggaran dan neraca.

### **1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Pasal 99) menyebutkan bahwa : a. Kepala SKPD/Kepala Dinas selaku pengguna anggaran menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, aset, utang dan ekuitas dana yang berada dalam tanggungjawabnya; b. Penyelenggaraan akuntansi sebagaimana di maksud pada ayat (1) merupakan pencatatan/penatasahaan atas transaksi keuangan dilingkungan SKPD dan menyiapkan laporan keuangan sehubungan dengan pelaksanaan anggaran dan barang yang dikelola; c. Laporan keuangan sebagaimana pada aya (2) terdiri dari laporan realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan yang disampaikan kepada kepala daerah melalui PPKD selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir; d. Kepala SKPD selaku pengguna anggaran/pengguna barang memberikan pernyataan bahwa pengelolaan APBD yang menjadi tanggungjawabnya telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah sebagai dasar penyusunan laporan keuangan yaitu:

- a) Undang-undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara
- b) Undang-undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c) Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d) Undang-undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Negara;
- e) Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan
- f) Undang-undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
- g) Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan daerah;
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah.
- j) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan daerah.

- k) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Serta Penyampainya.
- l) Peraturan Gubernur Jawa Tengah No. 58 Tahun 2012 Tentang Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2013.

### **1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan**

#### **Bab 1       Pendahuluan**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

#### **Bab 2       Ekonomi Makro dan Kebijakan Keuangan**

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan

#### **Bab 3       Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Secara Umum
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

#### **Bab 4       Kebijakan Akuntansi**

- 4.1. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD
- 4.2. Basis dan Prinsip Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan Ketentuan yang ada Dalam SAP pada SKPD

#### **Bab 5       Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan**

- 5.1. Penjelasan Pos - Pos Neraca
  - 5.1.1. Aset
  - 5.1.2. Kewajiban
  - 5.1.3. Ekuitas Dana
- 5.2. Penjelasan Pos - Pos Laporan Realisasi Anggaran
  - 5.2.1. Pendapatan
  - 5.2.2. Belanja

#### **Bab 6       Penjelasan Atas Informasi Non Keuangan**

#### **Bab 7       Penutup**

#### **Lampiran Tambahan**

## **BAB II**

### **Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah**

#### **2.1. Ekonomi makro**

Dinas pendidikan Provinsi Jawa Tengah pada Tahun Anggaran 2013 memiliki anggaran belanja diluar bantuan sebesar Rp 272.038.963.000, (Dua ratus tujuh puluh dua milyar tiga puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh tiga ribu rupiah). Realisasi anggaran tersebut sebesar Rp. 261.652.978.066,- atau sebesar 96,18 % . Realisasi anggaran tersebut secara ekonomis juga berdampak pada kegiatan usaha di masyarakat sehingga secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi ekonomi macro Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

#### **2.2. Kebijakan Keuangan**

Dalam pengelolaan keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa selalu mengacu pada peraturan-peraturan keuangan yang berlaku. Mulai pada tahun 2009 Dinas Pendidikan Provinsi Jawa mengeluarkan Buku petunjuk teknis intern Dinas Pendidikan. Disamping sebagai petunjuk teknis juga memuat kesepakatan-kesepakatan intern misalnya batas akhir penyerahan SPP, SPJ oleh Kuasa Pengguna Anggaran pada PPK, cara dan prosentase pemungutan pajak dan lain-lain yang merupakan rangkuman dari Bimtek Penatausahaan Keuangan dan hasil telaah, ringkasan Pergub 58 Tahun 2012 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2013. Pada pelaksanaan tahun 2013 Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah mengeluarkan Juknis Nomor 903/02524 yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 27 Maret 2013.

Kebijakan keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan pertimbangan rentang kendali dan beban tugas/kegiatan yang begitu besar/banyak maka Pengguna Anggaran menunjuk eselon III sebagai Kuasa Pengguna Anggaran dan eselon IV sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan. Setiap Kuasa Pengguna Anggaran mempunyai satu Bendahara Pembantu Pengeluaran.

Sesuai dengan Pergub 58 dimana PPK SKPD dapat dijabat oleh Kasubag Keuangan Dinas/Badan dan lembaga daerah lainnya maka Pejabat Penatausahaan Keuangan(PPK) SKPD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah tahun anggaran 2013 dijabat oleh Kepala Sub Bagian Keuangan. Pejabat Penatausahaan Keuangan mempunyai fungsi perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi dalam pelaksanaan tugasnya dilakukan oleh staf Sub Bagian Keuangan.

Pengelola Keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah yaitu terdiri : Pengguna Anggaran, Pejabat Pengelola Keuangan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran sejumlah 8, Bendahara Pengeluaran Pembantu 8, PPTK sejumlah 18.

### BAB III

#### IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

##### 1.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD.

- 3.1.1. Pendapatan dapat melampaui target yang direncanakan yaitu realisasi pendapatan tahun 2013 sebesar Rp 809.103.807,- atau sebesar 101,14 %
- 3.1.2. Daya serap anggaran tahun 2013 sebesar Rp 261.652.978.066 atau 96,18%.
- 3.1.3. Laporan bulanan, triwulanan dan laporan akhir tahun dapat disusun dan dikirimkan secara tepat waktu.
- 3.1.4. Semua Kegiatan dapat diselesaikan s/d 100 % tidak kegiatan yang diluncurkan atau belum selesai

##### 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian Target yang telah ditetapkan

Secara umum tidak hambatan, kendala dalam pelaksanaan dari seluruh kegiatan di SKPD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD Tahun Anggaran 2013 dapat dilihat dalam daftar sbb:

IIKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN SKPD  
TAHUN ANGGARAN 2013

Kode Program, Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi	Fisik %	Keu. (%)	Keterangan (tdk Terserapnya Anggaran <96%
1	2	3	4	5	6	7
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	68.557.714.000	64.722.311.799	100,00	94,41	
5.2.	BELANJA LANGSUNG	203.481.249.000	196.930.666.267	100,00	96,78	
1.01.1.01.01.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	12.894.186.000	12.345.970.732	100,00	95,75	
1.01.1.01.01.01.01	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	180.600.000	180.598.500	100,00	100,00	
1.01.1.01.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.956.000.000	1.701.975.272	100,00	87,01	Efisiensi penggunaan listrik air dan telepon
1.01.1.01.01.01.03	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	301.309.000	301.212.000	100,00	99,97	
1.01.1.01.01.01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	652.586.000	649.869.300	100,00	99,58	
1.01.1.01.01.01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	980.000.000	949.991.500	100,00	96,94	
1.01.1.01.01.01.12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	309.991.000	301.207.250	100,00	97,17	

Kode Program, Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi	Fisik %	Keu. (%)	Keterangan (tdk Terserapnya Anggaran <96%
1	2	3	4	5	6	7
1.01.1.01.01.01.14	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	576.320.000	570.426.500	100,00	98,98	
1.01.1.01.01.01.15	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	334.018.000	327.239.000	100,00	97,97	
1.01.1.01.01.01.17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	969.584.000	969.583.500	100,00	100,00	
1.01.1.01.01.01.18	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	1.372.500.000	1.257.010.360	100,00	91,59	Efisiensi perjalanan dinas
1.01.1.01.01.01.19	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	4.272.629.000	4.165.809.700	100,00	97,50	
<b>1.01.1.01.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>21.200.555.000</b>	<b>20.739.898.300</b>	<b>100,00</b>	<b>97,83</b>	
1.01.1.01.01.02.05	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	188.110.000	182.132.000	100,00	96,82	
1.01.1.01.01.02.21	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	182.710.000	163.881.000	100,00	89,69	Efisiensi
1.01.1.01.01.02.22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	3.890.019.000	3.795.088.000	100,00	97,56	
1.01.1.01.01.02.24	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	453.329.000	451.038.200	100,00	99,49	
1.01.1.01.01.02.26	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	1.250.000.000	1.242.565.700	100,00	99,41	
1.01.1.01.01.02.28	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	965.000.000	963.762.000	100,00	99,87	
1.01.1.01.01.02.33	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	150.000.000	150.000.000	100,00	100,00	
1.01.1.01.01.02.34	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Barang Bercorak Kesenian dan Kebudayaan	20.000.000	20.000.000	100,00	100,00	
1.01.1.01.01.02.35	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Bengkel	500.000.000	500.000.000	100,00	100,00	
1.01.1.01.01.02.41	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	13.601.387.000	13.271.431.400	100,00	97,57	
<b>1.01.1.01.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>926.637.000</b>	<b>722.306.500</b>	<b>100,00</b>	<b>77,95</b>	
1.01.1.01.01.03.02	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	926.637.000	722.306.500	100,00	77,95	Sisa lelang
1.01.1.01.01.05.01	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	1.002.430.000	994.730.000	100,00	99,23	
1.01.1.01.01.05.02	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	624.600.000	618.800.000	100,00	99,07	
1.01.1.01.01.05.03	Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	716.826.000	710.166.000	100,00	99,07	
1.01.1.01.01.05.04	Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia	2.210.308.000	2.162.183.200	100,00	97,82	
1.01.1.01.01.05.11	Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Kebendaharawanan	359.047.000	353.408.500	100,00	98,43	

Kode Program, Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi	Fisik %	Keu. (%)	Keterangan (tdk Terserapnya Anggaran <96%
1	2	3	4	5	6	7
1.01.1.01.01.15.01	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kelembagaan	4.775.295.000	4.720.855.000	100,00	98,86	
1.01.1.01.01.15.02	Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Sarana dan Prasarana (Sarpras)	1.701.260.000	1.693.060.000	100,00	99,52	
1.01.1.01.01.15.03	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kurikulum	998.600.000	994.759.800	100,00	99,62	
1.01.1.01.01.15.04	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan	1.283.860.000	1.281.861.250	100,00	99,84	
<b>1.01.1.01.01.16.</b>	<b>Program Pendidikan Dasar</b>	<b>32.836.239.000</b>	<b>32.119.641.200</b>	<b>100,00</b>	<b>97,82</b>	
1.01.1.01.01.16.01	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kelembagaan Pengendalian Mutu Pendidikan Dasar	4.017.054.000	3.844.776.400	100,00	95,71	
1.01.1.01.01.16.02	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kelembagaan Sarana Prasarana Pendidikan Dasar	2.104.870.000	2.094.508.500	100,00	99,51	
1.01.1.01.01.16.03	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar	801.355.000	778.150.000	100,00	97,10	
1.01.1.01.01.16.04	Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Sarana dan Prasarana (Sarpras) Pendidikan Dasar	901.917.000	898.155.000	100,00	99,58	
1.01.1.01.01.16.05	Kegiatan Fasilitas Penguatan Kurikulum Pendidikan Dasar	4.452.058.000	4.378.301.000	100,00	98,34	
1.01.1.01.01.16.06	Kegiatan Fasilitas Penguatan Kurikulum Inklusi	300.000.000	290.379.500	100,00	96,79	
1.01.1.01.01.16.07	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan (Pembinaan Potensi Akademik)	6.532.384.000	6.428.937.600	100,00	98,42	
1.01.1.01.01.16.08	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan (Pembinaan Potensi Non Akademik)	5.100.000.000	4.958.423.000	100,00	97,22	
1.01.1.01.01.16.09	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan (Pembinaan Kesehatan Siswa)	6.026.601.000	5.875.767.500	100,00	97,50	
1.01.1.01.01.16.10	Kegiatan Fasilitas Pengembangan dan Pengayaan Sumber Belajar Dikdas	2.600.000.000	2.572.242.700	100,00	98,93	
1.01.1.01.01.17.01	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kelembagaan Pendidikan Menengah	1.889.602.000	1.821.436.000	100,00	96,39	
1.01.1.01.01.17.02	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kompetensi SMK	704.250.000	702.196.000	100,00	99,71	
1.01.1.01.01.17.03	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Lingkungan Sekolah Menengah	287.200.000	243.187.750	100,00	84,68	Sisa perijn dinas lomba seklh sehat SMA/SMK
1.01.1.01.01.17.04	Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana (Sarpras) Pendidikan Menengah	1.001.572.000	983.329.000	100,00	98,18	
1.01.1.01.01.17.05	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kurikulum Pendidikan Menengah	2.604.050.000	2.590.051.500	100,00	99,46	
1.01.1.01.01.17.06	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan (LKS SMK, OSTN SMK)	14.104.657.000	13.626.766.900	100,00	96,61	
1.01.1.01.01.17.07	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan (LCC, OSN, Lomba Mapel SMA)	7.521.045.000	7.012.961.950	100,00	93,24	Sisa perijn dinas FLS2N Tk. Nasional
1.01.1.01.01.17.09	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaan (Gelar Inovasi dan Prestasi SMA)	2.450.000.000	2.372.909.750	100,00	96,85	

Kode Program, Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi	Fisik %	Keu. (%)	Keterangan (tdk Terserapnya Anggaran <96%
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.01.1.01.01.18.</b>	<b>Program Pendidikan Non Formal dan Informal</b>	<b>9.967.381.000</b>	<b>9.780.560.000</b>	<b>100,00</b>	<b>98,13</b>	
1.01.1.01.01.18.10	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kelembagaan	2.484.225.000	2.466.478.000	100,00	99,29	
1.01.1.01.01.18.13	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Warga Belajar dan Pendidikan Masyarakat(DBHCHT)	5.323.156.000	5.251.964.000	100,00	98,66	
1.01.1.01.01.18.14	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kurikulum PNF	860.000.000	782.694.000	100,00	91,01	Sisa sewa tempat keg. HAI
1.01.1.01.01.18.15	Kegiatan Fasilitas Pengembangan dan Pengayaan Sumber Belajar Pendidikan Non Formal (PNF)	1.300.000.000	1.279.424.000	100,00	98,42	
<b>1.01.1.01.01.19.</b>	<b>Program Pendidikan Khusus</b>	<b>8.910.000.000</b>	<b>8.873.587.075</b>	<b>100,00</b>	<b>99,59</b>	
1.01.1.01.01.19.01	Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kelembagaan	3.098.500.000	3.093.403.250	100,00	99,84	
1.01.1.01.01.19.03	Kegiatan Fasilitas Pembinaan Kesiswaaan	2.011.200.000	2.006.589.525	100,00	99,77	
1.01.1.01.01.19.04	Kegiatan fasilitas pengembangan kurikulum	2.300.300.000	2.295.901.600	100,00	99,81	
1.01.1.01.01.19.05	Kegiatan Fasilitas Pengembangan dan Pengayaan Sumber Belajar Pendidikan Khusus	1.500.000.000	1.477.692.700	100,00	98,51	
<b>1.01.1.01.01.20.</b>	<b>Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>	<b>36.565.000.000</b>	<b>35.755.190.235</b>	<b>100,00</b>	<b>97,79</b>	
1.01.1.01.01.20.01	Kegiatan Fasilitas Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas, Pendidik, Tenaga Kependidikan Dikdas	3.173.870.000	3.165.314.000	100,00	99,73	
1.01.1.01.01.20.02	Kegiatan Fasilitas Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dikmen	3.000.000.000	2.988.268.000	100,00	99,61	
1.01.1.01.01.20.03	Kegiatan Fasilitas Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas, Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNF/PAUDNI	2.550.000.000	2.543.182.000	100,00	99,73	
1.01.1.01.01.20.04	Kegiatan Fasilitas Kualifikasi Akademik dan Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dikdas	489.776.000	451.433.000	100,00	92,17	Efisiensi honor & ATK
1.01.1.01.01.20.05	Kegiatan Fasilitas Kualifikasi Akademik dan Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dikmen	551.224.000	548.088.000	100,00	99,43	
1.01.1.01.01.20.06	Kegiatan Fasilitas Kualifikasi Akademik dan Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	234.000.000	233.815.000	100,00	99,92	
1.01.1.01.01.20.10	Kegiatan Fasilitas Harlindung Diktendik dan Kesra Pendidik dan Tenga Kependidikan Dikdas	3.504.849.000	3.213.623.000	100,00	91,69	Efisiensi akomodasi & konsumsi
1.01.1.01.01.20.11	Kegiatan Fasilitas Harlindung Diktendik dan Kesra Pendidik dan Tenga Kependidikan Dikmen	3.193.151.000	3.039.722.000	100,00	95,20	Efisiensi akomodasi & konsumsi



Kode Program, Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi	Fisik %	Keu. (%)	Keterangan (tdk Terserapnya Anggaran <96%
1	2	3	4	5	6	7
1.01.1.01.01.20.13	Fasilitasi Pengembangan Profesi dan Tenaga Kependidikan Dikdas	1.076.130.000	1.073.734.000	100,00	99,78	
1.01.1.01.01.20.14	Fasilitasi Pengembangan Profesi dan Tenaga Kependidikan Dikmen	1.100.000.000	1.098.242.000	100,00	99,84	
1.01.1.01.01.20.15	Fasilitasi Pengembangan Profesi dan Tenaga Kependidikan PNF/PAUDNI	600.000.000	579.746.000	100,00	96,62	
1.01.1.01.01.20.16	Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Kompetensi Teknis Guru pada Unit Pelaksana Teknis BP Pendidikan Kejuruan	10.851.320.000	10.817.689.160	100,00	99,69	
1.01.1.01.01.20.17	Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Kompetensi Teknis Guru pada Unit Pelaksana Teknis BP Pendidikan Khusus	790.000.000	788.717.075	100,00	99,84	
1.01.1.01.01.20.18	Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Kompetensi Teknis Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi	2.298.680.000	2.264.389.000	100,00	98,51	
<b>1.01.1.01.01.21.</b>	<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>	<b>16.465.185.000</b>	<b>15.026.801.750</b>	<b>100,00</b>	<b>91,26</b>	
1.01.1.01.01.21.01	Kegiatan Pengembangan Sistem Pendataan Pendidikan	1.020.460.000	996.842.100	100,00	97,69	
1.01.1.01.01.21.02	Kegiatan Penguatan Perencanaan Pendidikan	1.863.886.000	1.606.987.500	100,00	86,22	Sisa perijln dinas (RAKERDA) kebijakan Ka Dinas
1.01.1.01.01.21.03	Kegiatan Penguatan Tata Kelola dan Citra Publik	6.916.403.000	6.352.772.800	100,00	91,85	Sisa beasiswa insan berprestasi
1.01.1.01.01.21.04	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Bidang Pendidikan	1.272.536.000	946.296.100	100,00	74,36	Sisa akomodasi & tiket (kurs dollar)
1.01.1.01.01.21.05	Kegiatan Fasilitasi UASBN, UN dan UNPK	1.591.900.000	1.442.575.000	100,00	90,62	Sisa perjalanan dinas
<b>1.01.1.01.01.22.</b>	<b>Program Fasilitasi Sumber Daya Pendidikan Tinggi</b>	<b>6.121.120.000</b>	<b>6.035.074.475</b>	<b>100,00</b>	<b>98,59</b>	
1.01.1.01.01.22.01	Kegiatan Fasilitasi Potensi Akademi Mahasiswa	464.310.000	463.028.600	100,00	99,72	
1.01.1.01.01.22.02	Kegiatan Fasilitasi Pemberdayaan KKN bagi pengembangan pedesaan di desa vokasi	559.440.000	551.688.000	100,00	98,61	
1.01.1.01.01.22.03	Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kreasi Inovasi dan IPTEK di Kalangan Mahasiswa	2.097.370.000	2.035.296.000	100,00	97,04	
1.01.1.01.01.22.04	Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Lingkungan Sosial Sumber Daya Pendidikan Tinggi (DBHCHT)	3.000.000.000	2.985.061.875	100,00	99,50	
<b>1.01.1.01.01.23.</b>	<b>Program Pendidikan Berkelanjutan</b>	<b>10.560.344.000</b>	<b>9.876.674.900</b>	<b>100,00</b>	<b>93,53</b>	
1.01.1.01.01.23.01	Kegiatan Fasilitasi Pendidikan Untuk Semua	716.500.000	708.395.400	100,00	98,87	
1.01.1.01.01.23.02	Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Nasionalisme Pendidikan	7.646.234.000	7.101.399.500	100,00	92,87	Sisa akomodasi dan uang transport keg. Jambore
1.01.1.01.01.23.03	Kegiatan Fasilitasi Publikasi Kinerja Pendidikan	1.101.360.000	1.082.680.000	100,00	98,30	

Kode Program, Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi	Fisik %	Keu. (%)	Keterangan (tdk Terserapnya Anggaran <96%
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.11.1.01.01.17.</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak</b>	<b>800.000.000</b>	<b>799.585.000</b>	<b>100,00</b>	<b>99,95</b>	
1.11.1.01.01.17.37	Kegiatan Pelatihan Pengembangan Model Pencegahan Kekerasan Berbasis Gender di Sekolah	400.000.000	399.950.000	100,00	99,99	
1.11.1.01.01.17.38	Kegiatan Pengembangan model Pendidikan Keluarga Berbasis Gender (PKBG)	400.000.000	399.635.000	100,00	99,91	

## **BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI**

### **4.1. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD**

SKPD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah sebagai Entitas Akuntansi mengikuti peraturan yang terkait dengan kebijakan akuntansi yang dibuat oleh Entitas Laporan yaitu Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Sejak dibangunnya Sistem Aplikasi/SIPKD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah sebagai dinas yang mempunyai kegiatan terbanyak dan anggaran yang besar dan sebagai Piloting Proyek telah menggunakan Sistem Aplikasi secara penuh.

Proses Penatausahaan dan Pelaporan pada Tahun 2011, 2012 dan 2013 sudah dapat menyajikan Laporan Keuangan melalui Aplikasi.

### **4.2. Basis dan Prinsip Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD**

Basis akuntansi yang sebagai dasar pelaksanaan pada tahun 2013 masih menggunakan Basis Kas Menuju Akrua, dimana pengakuan Belanja, pendapatan dan pembiayaan berbasis kas sedangkan aset, utang dan ekuitas dana berbasis akrua.

### **4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan SKPD**

Pengukuran yang mendasari laporan keuangan SKPD yaitu pengukuran waktu menggunakan/sesuai dengan periode tahun anggaran.

Untuk pengukuran harga menggunakan harga terakhir.

### **4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan yang ada dalam SAP SKPD**

4.4.1. Penambahan aset secara terencana, menggunakan Rekening Belanja Modal.

4.4.2. Biaya perolehan aset menambah nilai aset

4.4.3. Seluruh rencana pengadaan Barang yang menjadi aset dan biaya perolehan disusun dalam RKA.

**BAB V**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**5.1. Penjelasan Pos –Pos Neraca**

**5.1.1. Aset Lancar**

**5.1.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah saldo kas yang sampai dengan 31 Desember 2013 belum disetor ke Rekening Kas Umum Daerah baik tunai maupun simpanan yang ada di rekening bank (termasuk jasa gironya).

NO	Uraian	2013	2012
1	Tunai	44.257.500	0
2	Bank	0	0
	Jumlah	44.257.500	0

**Keterangan:**

Adanya kesalahan transfer pihak Bank dan sudah distor kembali ke Kas Daerah pada tanggal 8 Januari 2014 (STS terlampir)

**5.1.1.2. Kas di Bendahara Pengeluaran (Non Silpa)**

Kas di Bendahara Pengeluaran (Non Silpa) adalah saldo kas pada Bendahara Pengeluaran di SKPD per 31 Desember 2013 yang akan dipergunakan untuk membayar kewajiban kepada pihak ketiga. Belanja atas kegiatan yang bersangkutan sudah di SPJ kan dan sudah dimasukkan dalam LRA Tahun Anggaran 2013.

NO	Uraian	2013	2012
1	Tunai	0	0
2	Bank	0	0
	Jumlah	0	0

**5.1.1.3. Kas di Bendahara Penerimaan**

Kas di Bendahara Penerimaan adalah saldo kas pada Bendahara Penerimaan SKPD (baik yang ada di rekening bank maupun brankas) yang berasal dari pendapatan retribusi, lain-lain PAD yang sah dan jasa giro bendahara yang belum disetor ke rekening kas umum daerah per 31 Desember 2013.

NO	URAIAN	2013	2012
1	Tunai	0	0
		0	0
	Jumlah	0	0

**5.1.1.4. Piutang Pajak**

Piutang pajak adalah pendapatan pajak yang sudah menjadi hak Pemerintah Provinsi Jawa Tengah tetapi sampai dengan 31 Desember 2013 belum dibayar oleh wajib pajak (**disertai penjelasan yang spesifik**).

NO	URAIAN	2013	2012
1		0	0
2		0	0
	Jumlah	0	0

**5.1.1.5. Persediaan**

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional SKPD, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai persediaan diperoleh dari hasil perhitungan fisik per 31 Desember 2013, dikalikan dengan harga pembelian terakhir.

## 5.1.1.5.1. Persediaan Alat Tulis Kantor

NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang		Harga Satuan (Rp.)	JUMLAH HARGA Rp.	KET
1	2	3		4	5	6
1	Kertas HVS folio 70 gram	55	rim	43.500	2.392.500	
2	Kertas HVS folio 80 gram	25	rim	46.750	1.168.750	
3	Kertas HVS kwarto 70 gram	25	rim	37.375	934.375	
4	Kertas HVS kwarto 80 gram	5	rim	40.075	200.375	
5	Buku folio isi 100 lembar	60	buah	18.525	1.111.500	
6	Buku folio isi 200 lembar	57	buah	37.100	2.114.700	
7	Buku kwitansi panjang	95	buku	15.400	1.463.000	
8	Buku Expidisi	95	buah	19.900	1.890.500	
9	Pensil staedler 2B	140	buah	4.000	560.000	
10	Spidol kecil permanen	6	dosin	58.200	349.200	
11	Spidol whiteboard	13	dosin	75.500	981.500	
12	Bolpoin bolliner biru	50	buah	32.300	1.615.000	
13	Batu ABC besar	140	buah	13.800	1.932.000	
14	Batu ABC alkalin AA	160	buah	5.500	880.000	
15	Batu ABC kotak 9 volt	75	buah	39.900	2.992.500	
16	Lem stick	50	buah	21.850	1.092.500	
17	Removable self (post it)	10	box	156.000	1.560.000	
18	Penghapus cair (tip-x)	12	buah	48.700	584.400	
19	Amplop putih panjang	20	dos	22.000	440.000	
20	Amplop putih sedang	45	dos	19.700	886.500	
21	Bantalan stempel	11	buah	35.700	392.700	
22	Stopmap folio	2.800	buah	2.400	6.720.000	
23	Isi staples kecil	280	pak	6.600	1.848.000	
24	Isi staples besar	30	pak	24.000	720.000	
25	Headmachine besar	5	buah	72.500	362.500	
26	Headmachine kecil	7	buah	12.400	86.800	
27	Karet gelang	3,5	kg	26.500	92.750	
28	Ordner	75	buah	32.500	2.437.500	
29	Isi cutter lebar pisau 2 cm	25	dos	20.400	510.000	
30	Isi cutter lebar pisau 0,9 cm	25	dos	6.100	152.500	
31	Pita printer dotmatrix	18	buah	109.500	1.971.000	
32	Pita mesin ketik	8	buah	29.000	232.000	
33	Binder klip 19 mm	16	dos	5.500	88.000	
34	Binder klip 25 mm	34	dos	7.700	261.800	
35	Binder klip 32 mm	37	dos	9.200	340.400	
36	Binder klip 51 mm	4	dos	21.150	84.600	
38	Plak Ban kain 2"	10	roll	17.050	170.500	
39	Gunting FL 8,5"	12	buah	13.375	160.500	
40	Tali rafia 1 kg	23	roll	20.500	471.500	
41	Atom klip nomor 3	190	dos	2.500	475.000	
42	Toner Laserjet 80.A	5	buah	1.300.000	6.500.000	
43	Toner Laserjet 78.A	3	buah	1.300.000	3.900.000	

NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang		Harga Satuan (Rp.)	JUMLAH HARGA Rp.	KET
1	2	3		4	5	6
44	Toner Laserjet 12.A	1	buah	900.000	900.000	
45	Toner Laserjet 05.A	11	buah	1.750.000	19.250.000	
46	Toner Samsung ML 2850	15	buah	1.750.000	26.250.000	
47	Toner Laserjet 15.A	3	buah	910.000	2.730.000	
48	Toner Laserjet 49.A	3	buah	990.000	2.970.000	
49	Toner Laserjet 35.A	6	buah	937.000	5.622.000	
50	Toner Mesin fotokopi	3	buah	800.000	2.400.000	
51	Tinta botolan untuk refill (black) 120	35	buah	60.000	2.100.000	
52	Tinta botolan untuk refill (cyan)	14	buah	60.000	840.000	
53	Tinta botolan untuk refill (magenta)	14	buah	60.000	840.000	
54	Tinta botolan untuk refill (yellow)	14	buah	60.000	840.000	
55	Map plastik	100	buah	17.200	1.720.000	
56	Serutan pensil	4	buah	75.000	300.000	
57	Flash disk 4 GB	10	buah	133.000	1.330.000	
58	Penggaris besi	50	buah	10.000	500.000	
59	Penggaris mika	45	buah	5.900	265.500	
60	Stip	40	buah	3.000	120.000	
61	Snelhecter	500	buah	17.000	8.500.000	
62	Stabillo	100	buah	11.050	1.105.000	
63	Tinta stempel	7	botol	118.000	826.000	
64	Pisau cutter 2 cm	55	buah	28.400	1.562.000	
65	Pisau cutter 0,9 cm	35	buah	6.750	236.250	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>134.644.600</b>	

Balai Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan

NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang		Harga Satuan (Rp.)	JUMLAH HARGA Rp.	KET
1	2	3		4	5	6
1	Isi steples besar 1 pcs	10	dos	4.200	42.000	
2	Gunting besar	2	buah	8.800	17.600	
3	Amplop putih sedang	10	dos	10.000	100.000	
4	Isi steples kecil@10 pcs	10	buah	4.200	42.000	
5	Spidol besar snowman 1 pcs	1	dos	79.950	79.950	
6	Kertas HVS folio 70 gram	3	rim	40.000	120.000	
7	Tinta Eton HP Laser jet 78 A Exchange	1	buah	375.000	375.000	
8	Tinta Toner laser jet 85 A Exchange	1	buah	375.000	375.000	
9	Kertas HVS kwarto 70 gram	2	rim	37.000	74.000	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>1.225.550</b>	

Balai Pengembangan Pendidikan  
Kejuruan

NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	JUMLAH HARGA Rp.	KET
1	2	3	4	5	6
1	Amplop Besar	5 Pak	17.500	87.500	
2	Amplop Kecil	1 Pak	8.500	8.500	
3	Amplop Coklat	1 Pak	75.000	75.000	
4	Amplop Kop	2 Pak	35.000	70.000	
5	Bantalan stampel	3 Pcs	15.000	45.000	
6	Batu AA	2 Pcs	8.000	16.000	
7	Batu AAA	4 Pcs	8.000	32.000	
8	Binder	2 Pak	5.000	10.000	
9	Blok Note	2 Pcs	4.600	9.200	
10	Board Maker	1 Dos	90.000	90.000	
11	Bok Fail	3 Pcs	20.000	60.000	
12	Bolpoin	1 Dos	20.000	20.000	
13	Buku Besar Isi 50	2 Buku	12.500	25.000	
14	Buku Besar Isi 200	3 Buku	50.000	150.000	
15	Buffallo Cover	3 Pak	38.500	115.500	
16	Buku Memo	5 Buku	2.500	12.500	
17	Cater Kecil	1 Dos	60.000	60.000	
18	CD Blank	1 Dos	150.000	150.000	
19	Dispenser Tape	1 Pcs	30.000	30.000	
20	Dvd Blank	1 Box	150.000	150.000	
21	Fail Plastik	2 Pcs	7.500	15.000	
22	Gunting	3 Pcs	25.000	75.000	
23	HVS A4 80 gr	3 Rim	52.000	156.000	
24	HVS A4 70 gr	4 Rim	45.000	180.000	
25	HVS F4 70 gr	2 Rim	45.000	90.000	
26	Isi Staples Besar	6 Pak	4.000	24.000	
27	Isi Staples Kecil	12 Pak	2.500	30.000	
28	Isi Pentel	1 Dos	150.000	150.000	
29	Kater Besar	1 Dos	90.000	90.000	
30	Kertas Warna	2 Rim	50.000	100.000	
31	Kwitansi	1 Pcs	7.500	7.500	
32	Kertas Fax	2 Pcs	17.500	35.000	
33	Lakban Hitam	3 Gulung	20.000	60.000	
34	Lakban Putih	1 Gulung	25.000	25.000	
35	Lim Kertas	2 Dos	36.000	72.000	
36	Mika Plastik	2 Pak	45.000	90.000	
37	Otchner	1 Pcs	17.500	17.500	
38	Paper Clip Besar	1 Dos	50.000	50.000	

NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	JUMLAH HARGA Rp.	KET	
1	2	3	4	5	6	
40	Pencil	1	Dos	40.000	40.000	
41	Penggaris Besar	2	Pcs	6.000	12.000	
42	Penggaris Kecil	3	Pcs	1.000	3.000	
43	Penghapus Whiteboard	1	Pcs	10.000	10.000	
44	Pita ketik	2	Gulung	20.000	40.000	
45	Pentel	1	Pcs	50.000	50.000	
46	Serutan	5	Pcs	7.500	37.500	
47	Snelhecter Kertas	8	Pcs	2.000	16.000	
48	Snelhecter Plastik	6	Pcs	7.500	45.000	
49	Stabilo	1	Dos	120.000	120.000	
50	Steples Besar	2	Dos	75.000	150.000	
51	Steples Kecil	2	Dos	15.000	30.000	
52	Stip	2	Pak	60.000	120.000	
53	Stopmap kertas	10	Pcs	1.000	10.000	
54	Stopmap Plastik	2	Pcs	7.500	15.000	
55	Stopmap Kop	3	Exsplr	5.000	15.000	
56	Tinta Stampel	4	Botol	10.000	40.000	
57	Tipe x	2	Pcs	15.000	30.000	
58	Tinta Dat Print	1	Pcs	35.000	35.000	
59	Toner 12 A	1	Pcs	950.000	950.000	
60	Toner 35 A	0	Pcs	950.000	-	
61	Toner 36 A	0	Pcs	950.000	-	
62	Toner 49 A	0	Pcs	1.200.000	-	
63	Toner 85 A	0	Pcs	1.200.000	-	
64	Vertorator	1	Pcs	120.000	120.000	
	<b>SUB TOTAL</b>	0			<b>4.446.700</b>	

Balai Pengembangan Pendidikan Khusus

NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	JUMLAH HARGA Rp.	KET	
1	2	3	4	5	6	
1	Amplop Kecil	1	Pak	Rp 19.500	Rp 19.500	
2	Amplop besar	2	Pak	Rp 22.000	Rp 44.000	
3	Amplop coklat	3	Pak	Rp 75.000	Rp 225.000	
4	Amplop kop	5	Pak	Rp 35.000	Rp 175.000	
5	Tinta Dat printer	1	Set	Rp 35.000	Rp 35.000	
6	Tipe x	2	Bh	Rp 15.000	Rp 30.000	
7	Tinta stempel	2	Bh	Rp 31.000	Rp 62.000	
8	Stopmap kertas	2	Pak	Rp 2.000	Rp 4.000	
9	Stip	1	Pak	Rp 60.000	Rp 60.000	
10	Steples kecil	2	Pcs	Rp 13.500	Rp 27.000	



NO	JENIS BARANG	Jumlah Barang		Harga Satuan (Rp.)		JUMLAH HARGA Rp.	KET
1	2	3	4	5		6	1
12	Snelhecter Plastik	15	Pcs	Rp	7.500	Rp 112.500	
13	Snelhecter Kertas	12	Pcs	Rp	3.000	Rp 36.000	
14	Pentel	1	Pcs	Rp	50.000	Rp 50.000	
15	Pita Ketik	2	Bh	Rp	20.000	Rp 40.000	
16	Penggaris besar	2	Dos	Rp	17.500	Rp 35.000	
17	Penggaris kecil	2	Dos	Rp	10.000	Rp 20.000	
18	Pensil	1	Dos	Rp	40.000	Rp 40.000	
19	Peper klips Kecil	5	Dos	Rp	25.000	Rp 125.000	
20	Peper klips Besar	2	Dos	Rp	30.000	Rp 60.000	
21	Lim kertas	4	Dos	Rp	36.000	Rp 144.000	
22	Lak Ban Hitam	1	Dos	Rp	15.000	Rp 15.000	
23	Kertas Fak	1	Bh	Rp	17.500	Rp 17.500	
24	Kwitansi	1	Pk	Rp	75.000	Rp 75.000	
25	Isi Steples Kecil	2	Dos	Rp	2.500	Rp 5.000	
26	Isi Steples Besar	2	Dos	Rp	30.000	Rp 60.000	
27	Hvs 70 gr	5	Dos	Rp	39.900	Rp 199.500	
28	Hvs F4 70 gr	2	Dos	Rp	39.900	Rp 79.800	
30	Fail Plastik	2	Pcs	Rp	7.500	Rp 15.000	
31	Cd Blank	1	Dos	Rp	150.000	Rp 150.000	
32	Book Fail	10	Pcs	Rp	20.000	Rp 200.000	
33	Board Maker	10	Pcs	Rp	75.000	Rp 750.000	
34	Blok Note	5	Pcs	Rp	20.000	Rp 100.000	
35	Spidol warna	1	pak	Rp	144.000	Rp 144.000	
36	Tinta photo copy	1	Bh	Rp	150.000	Rp 150.000	
37	steella pengharum	5	Bh	Rp	18.000	Rp 90.000	
38	Binder Hitam	1	Dos	Rp	9.200	Rp 9.200	
	<b>SUB TOTAL</b>					<b>Rp 3.430.000</b>	
	<b>GRAND TOTAL</b>					<b>143.746.850</b>	

### 5.1.2. Aset Tetap

No	Uraian	2013	2012
1	Tanah	104.450.682.852	104.450.682.852
2	Peralatan dan Mesin	70.504.209.842	67.952.714.825
3	Gedung dan Bangunan	108.580.646.545	100.009.628.917
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.544.558.422	1.301.794.050
5	Aset Tetap lainnya	4.104.250.477	3.926.770.477
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan		0
	<b>Jumlah</b>	<b>289.184.348.138</b>	<b>277.641.591.121</b>

Rincian mutasi aset tetap terdiri dari :

Penambahan		2013
Koreksi dan Penilaian		175.395.000
Reklasifikasi Masuk		6.860.253.263
Hibah		
Mutasi Masuk		
Kapitalisasi non Belanja Modal		
Belanja Modal		13.453.563.400
<b>Jumlah</b>		<b>20.489.211.663</b>
Pengurangan		2013
Koreksi		78.520.000
Reklasifikasi Keluar		8.279.247.676
Ekstrakontable		586.186.970
Hibah		0
Mutasi Keluar		0
Penghapusan		
<b>Jumlah</b>		<b>8.943.954.646</b>

### 5.1.3. Aset Lainnya

Reklas keluar terdiri dari:

No	Uraian	2013	2012
1	Alat-alat bengkel	395.499.798	0
2	Alat kantor dan rumah tangga	966.685.545	0
3	Alat studio dan komunikasi	38.238.071	0
4	Alat laboratorium	2.205.000	0
5	Barang bercorak seni dan budaya	1000.000	0
<b>Jumlah</b>		<b>1.403.628.414</b>	<b>0</b>

### 5.1.4. Ekuitas Dana EKUITAS DANA LANCAR

No	Uraian	2013	2012
1	SILPA	261.652.978.066	248.590.364.522
2	Pendapatan yang ditangguhkan		0
3	Cadangan Persediaan	143.746.850	61.849.550
	<b>Jumlah</b>	<b>261.796.724.916</b>	<b>248.652.214.072</b>

### EKUITAS DANA INVESTASI

No	Uraian	2013	2012
1	Diinvestasikan dalam aset tetap	289.184.348.138	277.641.591.121
2	Diinvestasikan dalam aset lainnya (tidak termasuk Dana Cadangan)	1.403.628.413	

## 5.2. Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

### 5.2.1. Pendapatan

No	Uraian	2013	2012
1	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	809.103.807	801.330.455
2	Penerimaan Lain-Lain SKPD		0
	Jumlah	<b>809.103.807</b>	<b>801.330.455</b>

### 5.2.2. Belanja

#### 5.2.2.1. Belanja Pegawai

Merupakan belanja pegawai baik yang ada pada Belanja Tidak Langsung maupun Belanja Langsung.

No	Uraian	2013	2012
I.	Belanja Tidak Langsung	64.722.311.799	58.331.100.627
II.	Honorarium PNS	11.648.666.000	14.195.225.000
	Honorarium Non PNS	40.764.580.100	35.566.670.000
	Uang Lembur	284.444.500	312.562.500
	<b>JUMLAH</b>	<b>117.420.002.399</b>	<b>108.405.558.127</b>

#### 5.2.2.2. Belanja Barang/Jasa

No	Uraian	2013	2012
1	Belanja Bahan Pakai Habis	18.791.007.200	17.699.888.025
2	Belanja Bahan/Material	4.121.117.500	5.450.302.100
3	Belanja Jasa Kantor	11.891.883.897	15.102.798.941
4	Belanja Premi Asuransi	280.024.850	265.900.700
5	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	477.438.200	493.113.000
6	Belanja Cetak dan Penggandaan	8.378.381.350	8.798.503.210
7	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	26.467.614.000	23.322.188.000
8	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	1.737.958.600	1.495.100.000
9	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	1.845.626.000	1.701.256.900
10	Belanja Makanan dan Minuman	33.008.861.300	28.005.326.750
11	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	592.875.000	521.314.200
12	Belanja Pakaian Kerja	17.000.000	29.700.000
13	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	410.305.000	802.013.300

14	Belanja Perjalanan Dinas	16.736.753.670	17.472.468.800
15	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	245.039.000	240.715.000
16	Belanja Pemeliharaan	5.777.526.700	6.104.012.450
	<b>JUMLAH</b>	<b>130.779.412.267</b>	<b>127.504.601.376</b>

**5.2.2.3. Belanja Modal**  
**5.2.2.3.1. Belanja Modal Tanah**

No	Uraian	2013	2012
1	Belanja Modal Pengadaan Tanah	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**5.2.2.3.2. Belanja Peralatan dan Mesin**

No	Uraian	2013	2012
1	Alat-alat Berat		0
2	Alat-alat Angkut	182.132.000	0
3	Alat-alat Bengkel	192.825.000	278.750.000
4	Alat-alat Pertanian		0
5	Alat Kantor dan Rumah Tangga	3.472.973.500	4.331.185.750
6	Alat-alat Studio dan Komunikasi	674.234.900	1.625.682.724
7	Alat Kedokteran		89.155.000
8	Alat Laboratorium		0
9	Alat Meteorologi dan Geofisika		0
10	Peralatan Keamanan		0
11	Alat Olahraga		0
	<b>JUMLAH</b>	<b>4.522.165.400</b>	<b>6.324.773.474</b>

**5.2.2.3.3. Belanja Gedung dan Bangunan**

No	Uraian	2013	2012
1	Gedung	8.829.148.000	7.058.862.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>8.829.148.000</b>	<b>7.058.862.000</b>

**5.2.2.3.4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan**

No	Uraian	2013	2012
1	Jalan dan Jembatan	0	0
2	Bangunan air (Irigasi)	0	0
3	Instalasi dan Jaringan	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**5.2.2.3.5. Belanja Aset Tetap Lainnya**

No	Uraian	2013	2012
----	--------	------	------

1	Buku Perpustakaan	102.250.000	97.900.000
2	Barang Bercorak Kesenian & Kebudayaan		0
3	Hewan Ternak dan Tanaman		0
	<b>JUMLAH</b>	<b>102.250.000</b>	<b>97.900.000</b>

## **BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Tengah.

### DINAS PENDIDIKAN

#### Bagian Pertama Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

##### Pasal 3

Dinas Pendidikan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang pendidikan, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui SEKDA.

##### Pasal 4

Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang pendidikan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan.

##### Pasal 5

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Dinas Pendidikan mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang pendidikan;
- c. pembinaan dan fasilitasi bidang pendidikan lingkup provinsi dan kabupaten/kota;
- d. pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan non formal dan perguruan tinggi serta pengembangan pendidikan dan tenaga kependidikan;
- e. pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan;
- f. pelaksanaan kesekretariatan dinas;

- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kedua  
Susunan Organisasi

Pasal 6

- a. Susunan Organisasi Dinas Pendidikan terdiri dari:

1. Kepala Dinas ;
2. Sekretariat, membawahkan:
  - 2.1. Subbagian Program;
  - 2.2. Subbagian Keuangan;
  - 2.3. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pendidikan Dasar, membawahkan;
  - 3.1. Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar;
  - 3.1 . Seksi Pengendalian Mutu Pendidikan Dasar;
  - 3.2 . Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar.
4. Bidang Pendidikan Menengah, membawahkan:
  - 4.1. Seksi Kurikulum Pendidikan Menengah;
  - 4.2. Seksi Pengendalian Mutu Pendidikan Menengah;
  - 4.3. Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah.
5. Bidang Pendidikan Non Formal dan Perguruan Tinggi, membawahkan:
  - 5.1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan;
  - 5.2. Seksi Pendidikan Masyarakat;
  - 5.3. Seksi Fasilitasi Perguruan Tinggi.
6. Bidang Pengembangan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan:
  - 6.1. Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar;
  - 6.2. Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah;
  - 6.3. Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Non Formal
7. UPTD;
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
2. Bidang-bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
3. Subbagian-subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
4. Seksi-seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang yang bersangkutan.
5. UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
6. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Tenaga Fungsional Senior sebagai Ketua Kelompok dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
7. Bagan Organisasi Dinas Pendidikan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Demikian Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah untuk tahun anggaran 2013. Catatan atas laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Gubernur Jawa Tengah No. 58 Tahun 2012 Tentang Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2013.

Kami berharap penyampaian Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders) serta memenuhi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan fairness dalam pengelolaan keuangan daerah.

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Drs. Nur Hadi Amiyanto, M.Ed  
Pembina Utama Muda  
NIP 19590522 198603 1 009





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda134 Semarang 50132 Telp. (024) 3515301  
Faximile 3520071**

---

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan keuangan SKPD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah yang terdiri dari (a) Laporan Keuangan Realisasi Anggaran; (b) Neraca (c) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2013 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Semarang, 31 Desember 2013  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Nur Hadi Amiyanto, M.Ed  
Pembina Utama Muda  
NIP 19590522 198603 1 009

**LAMPIRAN :**

1. Lampiran 1.2 Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Cetak SIPKD)
2. Lampiran II Peraturan Gubernur tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Cetak SIPKD)
3. Daftar Potensi Aset Tahun Anggaran 2013.
4. Berita Acara Stock Opname Tahun Anggaran 2013.
5. Berita Acara Serah Terima Aset Tahun Anggaran 2013.
6. Berita Acara Penghapusan Aset dan Hibah Aset Tahun Anggaran 2013.

## DAFTAR ISI :

BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan .....	2
1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan .....	3
BAB II     4	
Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah .....	4
2.1. Ekonomi makro.....	4
2.2. Kebijakan Keuangan.....	4
BAB III     5	
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN .....	5
1.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD.....	5
3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian Target yang telah ditetapkan	5
5	
BAV IV     11	
KEBIJAKAN AKUNTANSI.....	11
4.1. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD.....	11
4.2. Basis dan Prinsip Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	11
11	
4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan SKPD.....	11
4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan yang ada dalam SAP SKPD.....	11
BAB V     12	
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN .....	12
5.1. Penjelasan Pos –Pos Neraca.....	12
5.1.1.1.Kas di Bendahara Pengeluaran .....	12
5.1.1.2.Kas di Bendahara Pengeluaran (Non Silpa).....	12
5.1.1.3.Kas di Bendahara Penerimaan .....	12
5.1.1.4.Piutang Pajak.....	12
5.1.1.5.Persediaan.....	12
5.1.2. Aset Tetap.....	17
5.1.3. Ekuitas Dana.....	18
5.2. Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran.....	19
5.2.1.Pendapatan.....	19
5.2.2.Belanja.....	19
5.2.2.1.Belanja Pegawai.....	19
5.2.2.2.Belanja Barang/Jasa.....	19
5.2.2.3.Belanja Modal.....	20
5.2.2.3.1.Belanja Modal Tanah.....	20
5.2.2.3.2.Belanja Peralatan dan Mesin.....	20

5.2.2.3.3. Belanja Gedung dan Bangunan.....	20
5.2.2.3.4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan.....	20
5.2.2.3.5. Belanja Aset Tetap Lainnya.....	20
BAB VI	21
INFORMASI NON KEUANGAN .....	21
BAB VII	24
PENUTUP	24
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB .....	25
LAMPIRAN : .....	26